



Утверждаю
Директор ГБУСОН
«СРЦН «Гармония»
Н.В. Григорьева
приказ 63 от 28.04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
в государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания населения Оренбургской области
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Гармония» в г. Оренбурге

I. Общие положения

Кабинет медицинской помощи (далее – кабинет) является структурным подразделением ГБУСОН «СРЦН «Гармония» (далее – Центр) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии общим руководством, с отделением социально-правовой помощи и перевозки несовершеннолетних, отделениями социальной реабилитации, а также с учреждениями здравоохранения.

Кабинет включает: кабинет медицинского осмотра воспитанников, оснащенный оборудованием для медицинского осмотра (пред рейсового и после рейсового), служебные помещения.

Кабинет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указаниями и распоряжениями органов здравоохранения, а также Уставом Центра и настоящим Положением.

Штат кабинета утверждает директор Центра согласно штатному расписанию.

Сотрудники кабинета в своей деятельности подчиняются директору Центра и его заместителю.

Прием и увольнение сотрудников кабинета осуществляется приказом директора Центра в соответствии с ТК Российской Федерации.

II. Функции кабинета

Кабинет предназначен для осуществления приема несовершеннолетних, нуждающихся в социальных услугах (пострадавших после пожара и других чрезвычайных ситуаций, насилия, жестокого обращения) воспитанников Центра, проходящих курс реабилитации.

Кабинет предоставляет социально-медицинские услуги:

1.Выполнение процедур, связанных с охраной здоровья получателей услуг:

- измерение температуры тела
- контроль за приемом лекарств

- оказание первой врачебной помощи.

2. Организация и проведение оздоровительных мероприятий:

-зарядка

-закаливание

- профилактика инфекционных и вирусных заболеваний.

3. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья:

- первичный медицинский осмотр

- осмотр врачом.

4. Консультирование по социально-медицинским вопросам:

- поддержание и сохранение здоровья получателями услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья,

- консультация работников СРЦН медицинскими работниками лечебного учреждения, расположенного на территории нахождения СРЦН

- оформление санбюллетеней, стенгазет, буклетов по пропаганде здорового образа жизни.

5. Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни (беседы, лекции, практические занятия и др.)

6. Проведение реабилитационных мероприятий в соответствии с ИПР воспитанников.

7. Оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы.

8. Оказание помощи в госпитализации нуждающихся в медицинской организации, в том числе в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях).

III. Основные задачи кабинета

1. Планирование, организация и осуществление медико-социальной реабилитации.

2. Осуществление контроля за санитарным состоянием помещений Центра и пищеблока.

3. Проведение санитарно-просветительной работы среди несовершеннолетних и персонала по пропаганде здорового образа жизни и предупреждения заболеваний.

4. Проведение консультаций для родителей (или законных представителей) по вопросам дальнейшей медико-социальной адаптации несовершеннолетних.

IV. Состав и порядок работы кабинета

1. Состав работников кабинета определяется штатным расписанием Центра.

2. Компетенция, права и обязанности работников кабинета определяются трудовым договором и должностными обязанностями.

3. Порядок работы кабинета устанавливается администрацией Центра по согласованию с профсоюзной организацией.

V. Права и обязанности работников кабинета

В своей деятельности работник имеет право:

- представлять интересы воспитанников Центра в медицинских учреждениях и организациях в пределах своей компетенции
- запрашивать информацию, необходимую для выполнения возложенных на кабинет обязанностей и получать консультации в лечебно-профилактических учреждениях
- разрабатывать направления деятельности кабинета в соответствии с его предназначением и общими задачами Центра.

В своей деятельности работник кабинета обязан:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Центра, неукоснительно выполнять должностные обязанности
- осуществлять медико-социальную реабилитацию воспитанников Центра, нести ответственность за жизнь и здоровье детей
- соблюдать нравственные аспекты взаимодействия всех участников реабилитационного процесса
- рассматривать и принимать решения строго в пределах своей компетенции.

VI. Заключительные положения

В кабинете медицинской помощи ГБУСОН «СРЦН «Гармония»:

1. Строго соблюдается трудовая дисциплина.
2. Строго соблюдаются требования правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности.
3. Поддерживается благоприятный морально-психологический климат.

VII. Особые условия

Положение о кабинете медицинской помощи ГБУСОН «СРЦН «Гармония» является одним из локальных актов деятельности учреждения и должно быть принято в порядке, установленном законодательством, и утверждено руководителем учреждения.