

Утверждаю
И.о. директора ГБУСОН
«СРЦН «Гармония»
в г. Оренбурге

С.А. Бохолдина

«12» 20 21 г.

Приказ от 12.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ
И ПЕРЕВОЗКИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
в государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания населения Оренбургской области
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Гармония» в г. Оренбурге**

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-правовой помощи и перевозки несовершеннолетних (далее – отделение) является структурным подразделением ГБУСОН «СРЦН «Гармония».

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом и структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями, решающими вопросы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.3. Отделение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, актами международного права, административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Организации перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в пределах территории Оренбургской области, между субъектами РФ, а также в пределах территорий государств – участников СНГ», а также Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Руководство и контроль за деятельностью отделения осуществляет администрация Центра.

2. Функции отделения

2.1. Отделение предназначено для приема заявлений от граждан и несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении социальных услуг; оказание содействия в защите их законных прав и интересов при тесном сотрудничестве с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений по вопросам дальнейшего жизнеустройства детей и подростков.

2.2. Целью деятельности отделения является:

2.2.1. оказание социально-правовой помощи воспитанникам Центра;

2.2.2. осуществление перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в пределах территории Оренбургской области, между субъектами РФ, а также в пределах территорий государств – участников СНГ.

2.3. Задачи отделения:

- 2.3.1. выявление истоков и причин социальной дезадаптации детей;
- 2.3.2. сбор социально-правового пакета документации на воспитанников Центра;
- 2.3.3. установление правового статуса личности несовершеннолетних, в соответствии с действующим законодательством;
- 2.3.4. разработка и осуществление индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним;
- 2.3.5. содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- 2.3.6. восстановление утраченных контактов с семьей;
- 2.3.7. оказание консультативной социально-правовой и содействие в оказании социально-психологической помощи гражданам в социуме по вопросам детско-родительских отношений;
- 2.3.8. профилактика раннего семейного неблагополучия, социального сиротства и жестокого обращения с детьми;
- 2.3.9. информирование работников Центра о действующем законодательстве и изменениях в нем.

2.4. Отделение предоставляет следующие социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг:

- а) выяснение ситуации получателя социальных услуг;
- б) разъяснение назначения и содержания документов, помощь в их оформлении

- оказание помощи в получении юридических услуг:

- а) консультирование по вопросам, связанным с правом получателей социальных услуг на социальное обслуживание и защиту своих интересов;
- б) содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с установленным законодательством льгот, преимуществ и других социальных выплат;
- в) защита и соблюдение прав детей;

- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке:

- а) выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг;
- б) информирование о путях реализации его законных прав;
- в) разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно действующему законодательству.

3. Права и обязанности работников отделения

3.1. В своей деятельности работник отделения имеет право:

- 3.1.1. запрашивать информацию у правоохранительных, судебных, государственных, муниципальных органов и иных органов и учреждений, необходимую для выполнения возложенных на отделение обязанностей;

- 3.1.2. оказывать содействия в восстановлении утраченных документов воспитанников Центра;
- 3.1.3. подготавливать проекты заявлений, писем, жалоб, направлять их в соответствующие органы и учреждения в интересах воспитанников Центра;
- 3.1.4. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений и администрации Центра работников этих подразделений для разработки, подготовки и осуществления мероприятий, проводимых отделением в соответствии с возложенными на него функциями;
- 3.1.5. участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Центра;
- 3.1.6. разрабатывать направления деятельности отделения в соответствии с предназначением Центра.
- 3.2. В своей деятельности работник отделения обязан:
 - 3.2.1. соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
 - 3.2.2. знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних, их семей;
 - 3.2.3. оказывать содействие органам системы профилактики в защите имущественных, жилищных и других прав воспитанников Центра;
 - 3.2.4. вести личные дела воспитанников Центра;
 - 3.2.5. готовить документы для перевозки несовершеннолетних и осуществлять перевозки к месту проживания в пределах субъектов РФ, а также в пределах территорий государств – участников СНГ;
 - 3.2.6. подготавливать ответы на запросы и обращения правоохранительных, судебных, государственных, муниципальных органов и иных органов и учреждений в интересах воспитанников Центра;
 - 3.2.7. консультировать в рамках своей компетентности сотрудников Центра;
 - 3.2.8. готовить и своевременно предоставлять необходимую отчетную документацию в администрацию Центра;
 - 3.2.9. соблюдать нравственные аспекты взаимодействия всех участников реабилитационного процесса;
 - 3.2.10. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
 - 3.2.11. соблюдать в процессе своей трудовой деятельности Кодекс этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания.

4. Управление отделением

4.1. Управление отделением осуществляется в соответствии с Уставом Центра и настоящим Положением.

4.2. отделение возглавляет заведующий отделением, подчиняющийся непосредственно администрации Центра.

4.3. Компетенция и условия деятельности заведующего отделением, а также его ответственность, определяются Уставом Центра, настоящим Положением и должностными обязанностями.

4.4. Заведующий отделением:

- 4.4.1. несет персональную ответственность за деятельность отделения;
- 4.4.2. контролирует соблюдение работниками отделения трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;

- 4.4.3.разрабатывает текущее планирование работы отделения;
- 4.4.4. принимает участие в совещаниях администрации Центра.

5. Состав и порядок работы отделения

- 5.1. В состав отделения входит служба телефона «горячей линии», в которую могут привлекаться как специалисты социально-правового отделения, так и других отделений Центра (специалисты по социальной работе, юрисконсульт, медицинский персонал, психологи и другие сотрудники).
- 5.2 Численный состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием.
- 5.3 Компетенция, права и обязанности сотрудников отделения определяются трудовым договором и должностными инструкциями.
- 5.4 Порядок работы определяется заведующим отделением по согласованию с администрацией Центра.

6. Заключительные положения

В отделении социально-правовой помощи и перевозки несовершеннолетних ГБУСОН «СРЦН «Гармония»:

- 6.1. Строго соблюдается трудовая дисциплина;
- 6.2. Строго соблюдаются требования правил по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.

7. Особые условия

Положение об отделении социально-правовой помощи и перевозки несовершеннолетних ГБУСОН «СРЦН «Гармония» является одним из локальных актов деятельности учреждения, должно быть принято в порядке, установленном законодательством, и утверждено руководителем учреждения.